

証明書発行願

※以下の太枠線内に必要事項を記入してください。

申込日：(西暦)

年

月

日

ふりがな	
氏名	(旧姓)
生年月日	(西暦) 年 月 日生
電話番号	日中連絡のつく番号 - -
学籍情報	◇学科名 _____ 科 _____ コース
	◇学籍番号 (不明の場合は空欄可) _____ ◇卒業年月 (卒業生のみ) _____ (西暦) 年 月卒
使用目的	
受取方法	来校 (月 日以降) ・ 普通郵便 ・ 速達郵便
現住所または返送先住所	〒 - _____ (郵送時受取人氏名：)

※以下の太枠線内に必要な証明書類等を記入してください。

在校生		
証明書類	発行手数料 (1通)	数量
在学証明書	200円	通
卒業見込証明書	200円	通
成績証明書	300円	通
学生証	1,000円	通
専門士及び課程修了(見込)	200円	通
編入試験の為の書類(大学既存書類)	200円	通
その他()	200円	通

卒業生		
証明書類	発行手数料 (1通)	数量
卒業証明書	300円	通
成績証明書(卒業生用)	500円	通
在籍期間証明書	200円	通
専門士及び課程修了	200円	通
編入試験の為の書類(大学既存書類)	200円	通
その他()	200円	通

※「その他」について、指定の様式がある場合は同封ください。

合計発行手数料	円
---------	---

- ・上記の「発行手数料」分の定額小為替と「郵送料」分の切手を申込書に同封してください。
料金不足の場合は発行できませんのでご注意ください。
- ・上記に記載のない証明書の発行をご希望の場合は、事前にお問い合わせください。

身分確認書類	運転免許証・健康保険証・その他()
備考	

事務室記入欄		
受付	領収金額	受付者印